



COPIA

**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N	<b>18</b>
ADUNANZA	<b>05.02.2019</b>
CODICE ENTE	<b>10761 7</b>

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove** addì **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
GUZZARDO SALVATORE	VICE SINDACO	Presente
CRESPIATICO STEFANIA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti   **3**  
Totale assenti   **0**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **avv. Giuseppe Lupo Stanghellini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**RICHIAMATO** l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali,*

**RICHIAMATO** inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita: **Articolo 170 Documento unico di programmazione**

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

**RICORDATO** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
  - b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
  - c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
    - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
    - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
    - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
    - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
    - la gestione del patrimonio;
    - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
    - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
  - d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
  - e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
  - f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;
- ed inoltre:
- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
  - l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - la programmazione dei lavori pubblici;
  - la programmazione del fabbisogno di personale;
  - la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n 72 del 07/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Approvazione del documento Unico di Programmazione (DUP) - 2019-2021”;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 - Aggiornamento, predisposto dal Servizio Finanziario, **Allegato “A”** parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** necessario procedere all’approvazione del DUP 2019-2021 Aggiornamento come sopra citato, ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministro dell’Interno in data 07/12/2018 che ha prorogato il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell’articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 aggiornamento, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**Allegato “A”**);

2) **DI PRESENTARE** successivamente il Documento Unico di Programmazione – DUP 2019/2021 - Aggiornamento - al Consiglio Comunale;

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata e unanime votazione

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

**PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ TECNICA:**  
f.to Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

**PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ CONTABILE:**  
f.to Dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Monte Cremasco, lì

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e registrata al n...../2019 reg;
- si trasmette in data odierna ai Capigruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, 3° e 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/2000.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Monte Cremasco, lì 05/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi

---

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.  
Monte Cremasco, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Elvira Nelly Bonoldi)