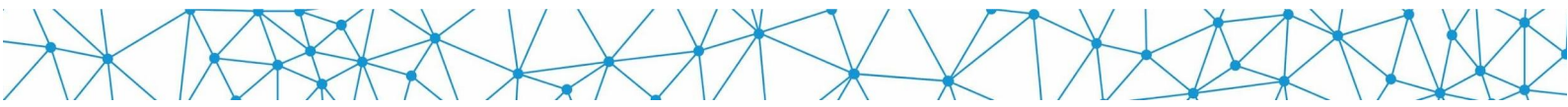


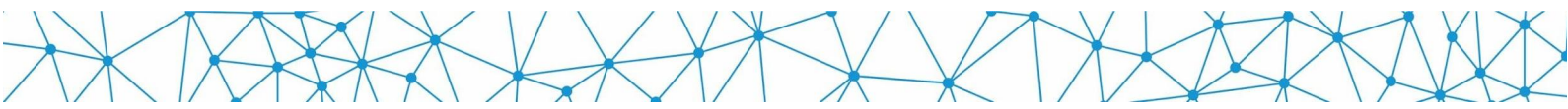
FORMAZIONE 2024

PROPOSTA UFFICIO RTD



SOMMARIO

Sommario Calendario	2
Modalità Erogazione	3
Formazione 1 - Governare la transizione al digitale: le funzioni e il ruolo del RTD	4
Informazioni	4
Programma	4
Formazione 2 - La dematerializzazione dei documenti, dei fascicoli e degli archivi	5
Informazioni	5
Programma	5
Formazione 3 - I diritti digitali	7
Informazioni	7
Programma	7
Formazione 4 - Le piattaforme Abilitanti - Stato dell'arte e vita quotidiana	8
Informazioni	8
Programma	8
Formazione 5 - Autodifesa Informatica	9
Informazioni	9
Programma	9



Sommario Calendario 2024 (le date sono indicative, solo per tenere conto degli argomenti)

1. Formazione 1 - Governare la transizione al digitale: le funzioni e il ruolo del RTD

21.02.2023 ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

2. Formazione 2 - La dematerializzazione dei documenti, dei fascicoli e degli archivi

18.03.2023 ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

3. Formazione 3 - I diritti Digitali

23.05.2023 ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

4. Formazione 4 - Le piattaforme Abilitanti parte 1 - Stato dell'arte e vita quotidiana (pagopa, app io, spid e cie, cloud, designers)

12.06.2023 ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

5. Formazione 5 - Le piattaforme Abilitanti parte 2 - Stato dell'arte e vita quotidiana (send, pdnd, anpr)

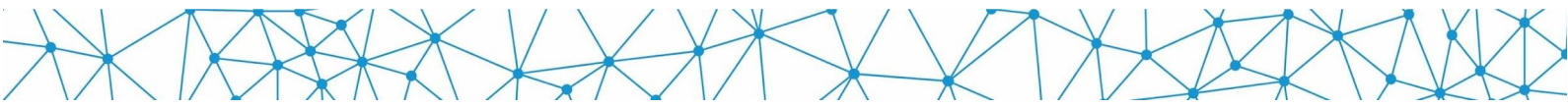
17.09.2023 ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

6. Formazione 6- Autodifesa Informatica

18.10.2023 - ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

7. Formazione 7- Processi digitali, come fare davvero trasformazione digitale di processo?

18.11.2023 - ore 14.30 fino a max 16.00 [partecipa](#)

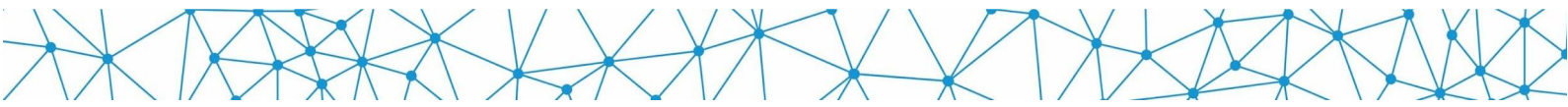


Modalità Erogazione

- Strumento utilizzato: nuova piattaforma di accesso: <https://formazione.consozioit.net/>
(necessario avere cuffie e microfono, meglio se anche webcam)
- Partecipanti: tutti i dipendenti (ogni posizione), amministratori, segretari
- Tempo: da 60 a 90 minuti
- Verifica: minitest alla fine della formazione
- Possibile presenza di poll durante la formazione
- Taglio sia teorico che pratico
- Strumento utilizzato: google meet (necessario avere cuffie e microfono, meglio se anche webcam)

Ogni docente provvederà a fornire:

- slide della formazione
- possibile un mini-test finale di verifica competenze
- possibile da 3 a 5 domande per ogni incontro da presentare come verifica e formazione durante il corso (possono essere anche quelle del minitest finale)



Programma (per ora è quello del 2023 fino a completamento elenco corsi, poi attualizziamo)

Il programma esteso per ora è quello del 2023.

Formazione 1 - Governare la transizione al digitale: le funzioni e il ruolo del RTD

Informazioni

Data e orario:

21.03.2023 ore 14.30 fino a max 16.00

Durata:

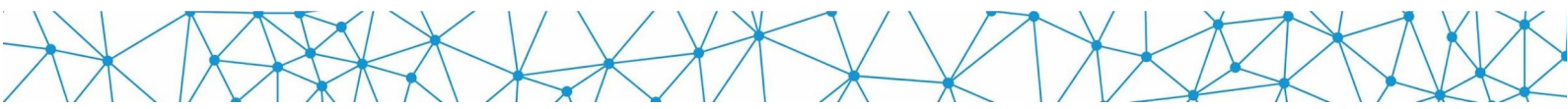
90 minuti

Docente:

Avvocati Studio E-Lex con supporto Ufficio RTD

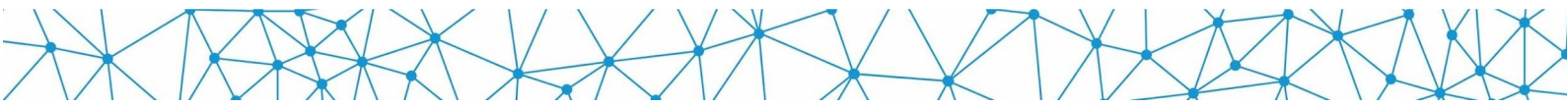
Programma

- Introduzione alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione
 - il Codice dell'amministrazione digitale
 - il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione
 - il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- La trasformazione digitale nel territorio
 - Governare la transizione al digitale
 - L'organizzazione
 - L'ufficio RTD: struttura, funzioni e competenze
 - Il rapporto del RTD con le altre figure chiave della digitalizzazione: il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Responsabile della Gestione Documentale, il



Responsabile della Conservazione Documentale, il Responsabile dei Sistemi Informativi

- La gestione associata delle funzioni del RTD



Formazione 2 - La dematerializzazione dei documenti, dei fascicoli e degli archivi

Informazioni

Data e orario:

18.04.2023 ore 14.30 fino a max 16.00

Durata:

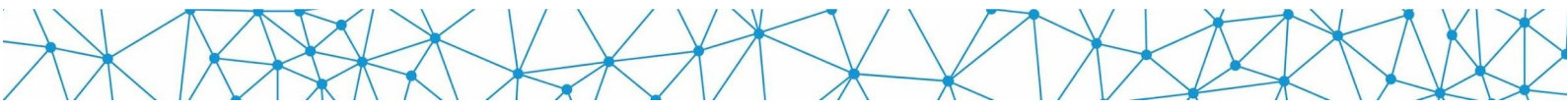
90 minuti

Docente:

Avvocati Studio E-Lex con supporto Ufficio RTD

Programma

- I documenti informatici e le firme elettroniche: il quadro normativo (CAD e Eidas)
- La validità giuridica e probatoria dei documenti informatici
- Documento amministrativo e documento amministrativo informatico
- Le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Il ciclo di vita del documento informatico
- Modalità di formazione del documento informatico
- Gestione del documento informatico: flussi documentali, classificazione e fascicolazione
- Trasmissione dei documenti informatici
- La conservazione dei documenti informatici



Formazione 3 - I diritti digitali

Informazioni

Data e orario:

23.05.2023 ore 14.30 fino a max 16.00

Durata:

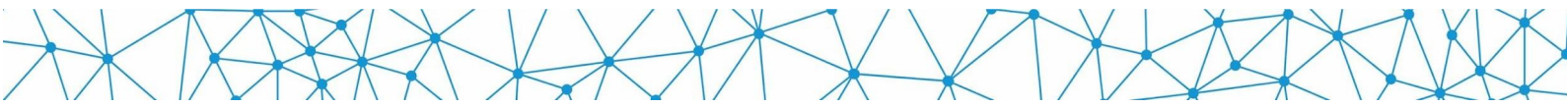
90 minuti

Docente:

Avvocati Studio E-Lex con supporto Ufficio RTD

Programma

- La carta della cittadinanza digitale
- Diritto all'uso delle tecnologie
- Diritto all'inclusione digitale
- Diritto alle istanze online e al domicilio digitale
- Diritto all'identità digitale
- Diritto ad effettuare pagamenti elettronici
- Diritto a servizi pubblici online
- Diritto alla partecipazione democratica online
- Diritto alla trasparenza telematica
- Gli strumenti di tutela dei diritti di cittadinanza digitale



Formazione 4 - Le piattaforme Abilitanti - Stato dell'arte e vita quotidiana

Informazioni

Data e orario:

12.09.2023 ore 14.30 fino a max 16.00

Durata:

60-90 minuti

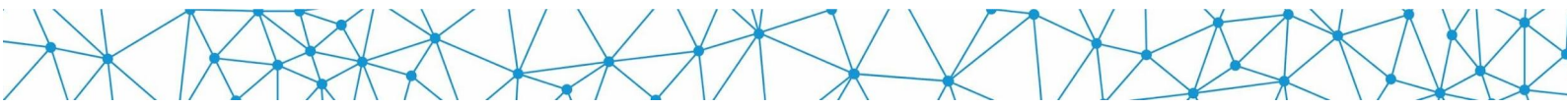
Docente:

Personale di ConsorzioIT afferente a ufficio RTD

Programma

Le piattaforme abilitanti sono ormai parte della vita di ogni giorno, sia come cittadini che come dipendenti comunali. Conoscerle serve a semplificarci la vita (permettendoci di utilizzare i servizi online) e a svolgere al meglio il nostro lavoro. Ma quali sono queste piattaforme abilitanti? A cosa servono? Questa formazione mira a “raccontarle” in modo da sapere della loro esistenza e viverle ogni giorno con più serenità nel proprio lavoro.

- Piattaforme abilitanti
 - SPID
 - CIE
 - pagoPA
 - IO
 - ANPR
 - Piattaforma Notifiche
 - PDND
 - INAD - INI-PEC
- Piattaforme abilitanti e PNRR



Formazione 5 - Autodifesa Informatica

Informazioni

Data e orario:

17.10.2023 ore 14.30 fino a max 16.00

Durata:

60-90 minuti

Docente:

Personale di ConsorzioIT afferente a ufficio RTD

Programma

- il nuovo mondo digitale in cui siamo immersi
 - Comprensione della rivoluzione digitale in cui siamo: inforg, personaggi pubblici, cambiamento dei comportamenti
 - Come la cybersicurezza sia passata da aspetti tecnologici ad umani
 -
- gli attacchi tecnologici e le misure minime di sicurezza ICT
 - ransomware, becn, social engineering, fw, antivirus, backup, password security, cyber hygiene, misure minime di sicurezza ict
 -
- gli attacchi non tecnologici alla nostra mente conscia
 - Phishing, spear phishing, social engineering, fake news, cyberchallenge, cyber bullismo ...
- gli attacchi alla nostra mente inconscia e le psico-trappole
 - attacco all'attenzione, raccolta dati, techno invasion, techno storm ...
- tecniche di tecno-difesa e tecno-dieta

