



COPIA

**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N	<b>63</b>
ADUNANZA	<b>14.07.2022</b>
CODICE ENTE	<b>10761 7</b>

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **08.30** nella sala delle adunanze.

Previo osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano all'appello:

LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE	SINDACO	Presente
DEFENDI PAOLO	ASSESSORE	Presente
VANAZZI ROSA GABRIELLA	VICE SINDACO	Assente

Totale presenti   **2**

Totale assenti    **1**

Assiste il Segretario Comunale – **dott.ssa Angelina Marano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **avv. Giuseppe Lupo Stanghellini** nella sua qualità di Sindaco Pro-tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUPS) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 30/04/2022, ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2022, ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere alla definizione della parte operativa del Bilancio Comunale comprendente l'individuazione, in coerenza con il DUP approvato degli obiettivi operativi da raggiungere e degli obiettivi strategici assegnati;

**CONSIDERATO** che in detto documento dovranno essere conseguentemente specificati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo, in termini dei risultati attesi e in termini di risorse finanziarie – anche aggiuntive - necessarie per il raggiungimento degli obiettivi declinati;

**CONSIDERATO** che, nello specifico l'articolo 169, comma 3-bis del D.lgs. n°267/00 ha previsto un documento unico di programmazione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione che unifichi in maniera organica il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09;

**PREMESSO** che, in base alle linee guida enunciate dall'ANAC con delibere n°89/10 e n°122/10, il Piano degli Obiettivi costituisce l'impianto del Piano delle Performance, di cui al D.Lgs 150/09 ed in particolare:

- Gli obiettivi strategici ed operativi diventano funzionali a rappresentare le performance attese con riferimento agli impatti sui bisogni dei portatori di interesse;
- Gli obiettivi esecutivi rappresentano i risultati attesi di breve periodo propedeutici al raggiungimento degli impatti programmati e generano gli output dell'azione amministrativa;
- In conformità alle citate disposizioni normative, il Piano delle Performance, individuato dall'articolo 12 comma 1 del D.Lgs n°150/09, è il documento programmatico che descrive gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione (Performance di Ente) e delle sue strutture (performance individuale e di gruppo);
- La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti, anche con riferimento ai soggetti responsabili della realizzazione di tali obiettivi, oltre che degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del ciclo delle performance, momento cui è connessa la effettiva possibilità di erogare, in tutto o in parte, le quote di salario accessorio a tale titolo destinate;

**ATTESO** che:

- La L.150/2009 c.d. riforma Brunetta ha introdotto le categorie delle performance individuale ed organizzative quali "nuove" voci retributive del trattamento accessorio di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 165/01;
- Per performance, pure in mancanza di una esplicita definizione normativa, si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze: le performance tendono al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali;
- occorre anche far riferimento alle modifiche introdotte in tema di meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare le performance e dei criteri di rendicontazione, preordinati a garantire che a valutazioni differenziate delle performance corrispondano trattamenti economici differenziati;

**DATO ATTO** che la deliberazione ANAC evidenzia che la coerenza tra il Piano della performance e il P.T.P.C. può essere orientata tra due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi e individuali e assegnati agli uffici e i loro dirigenti;

**CONSIDERATO CHE** il Piano della performance 2022-2024 è stato orientato alla semplificazione e all'integrazione con i principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n. 97/2016, che ha modificato la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs.n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del P.T.P.C. e del Piano della Performance;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 10/05/2022 avente ad oggetto: "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024- conferma PTCP 2021/2023";

**VISTO** il Piano come proposto dal Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che il nuovo contratto nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018 prevede, in modo espresso, la possibilità di correlare gli incentivi del personale anche al conseguimento di obiettivi di mantenimento dei livelli di performance o qualità dei servizi;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 21.05.2018 relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento all'art. 67, commi 3, 4 e 5 relativi alla possibilità di incrementare le risorse decentrate con risorse di natura variabile;

**VERIFICATO** che non sussiste obbligo di astensione per i responsabili di cui all'art.49 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i. nel caso di specie, e che gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 25/03/2021;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio avv. Giuseppe Lupo Stanghellini ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il Piano triennale della Performance 2022-2024 come proposto dal Segretario Comunale, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
  - 2) **DI DARE ATTO** che il DUPS 2022-2024, approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2022, definisce gli obiettivi gestionali per esercizio 2022 nell'ambito dei programmi obiettivi settoriali;
  - 3) **DI Dare atto** che il Piano ha valenza triennale salvo adeguamento annuale;
  - 4) **DI DISPORRE** la trasmissione del Piano Triennale 2022/2024:
    - a) alle OO.SS.-RSU per la doverosa informazione;
    - b) all'O.I.V. per la validazione;
  - 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del Piano Triennale della performance 2022-2024 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente- Performance- Piano della Performance";
- Successivamente, con separata votazione unanime, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 C. 4 D.Lgs 267/00.

**PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA:**  
F.TO Il Responsabile Il Sindaco Avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

**PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE:**  
F.TO Il Responsabile Il Sindaco Avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

Il predetto verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Angelina Marano

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**n. \_\_\_\_\_ Registro delle Pubblicazioni**

Si attesta:

☒ la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON line di questo Ente e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

☒ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monte Cremasco lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Angelina Marano

---

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Angelina Marano

---

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.  
Monte Cremasco, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Angelina Marano)