



# COMUNE DI MONTE CREMASCO

## Provincia di Cremona

COPIA

Settore AREA TECNICA

Responsabile del Servizio avv. GIUSEPPE LUPO STANGHELLINI

### DETERMINAZIONE N. 24 DEL 12.02.2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO COMUNICAZIONE PERVENUTA DA SRSTUDIO DI LODI  
PER RECESSO INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO UFFICIO TECNICO

CIG: ZC33E0A67C

#### Il Responsabile del Servizio

VISTI e richiamati:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione della G.C. n.115 del 23/12/2020 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 29/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione aggiornamento DUPS 2024/2026”, ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29/12/2023 avente ad oggetto “esame ed approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e documenti correlati”, ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 116 del 29/12/2023 si è conferito incarico professionale di supporto all'ufficio tecnico, in materia di edilizia privata-urbanistica-manutenzioni ordinarie del patrimonio, alla Società SR Studio di Lodi per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 approvando il disciplinare di incarico relativo;
- con determinazione n. 7 del 09/01/2024 è stato disposto l'affidamento diretto, tramite la piattaforma SINTEL, in favore di “SRstudio -Servizi per Urbanistica & Architettura” con sede in LODI (LO) Via XX Settembre n.14 – P. IVA 08798750967 del predetto incarico.

VISTO l'articolo 9 del disciplinare d'incarico che prevede:

*“Il diritto di recesso, senza la previsione di alcun indennizzo, viene così disciplinato:*

- a) *L'incaricato ha la facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso di almeno 10 giorni, da comunicare con lettere raccomandata o presentata al protocollo del Comune;*
- b) *Il Comune può recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 10 giorni, da comunicare all'interessato con lettera raccomandata o fax.*

*Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'indennizzo forfettario di € 500,00.*

DATO ATTO che, con comunicazioni in data:

- 06/02/2024 (protocollo del 08/02/2024 n. 1273) l'arch. Paolo Sabbadini, in qualità di legale rappresentante della società SRstudio – Servizi per urbanistica & architettura, ha manifestato la propria volontà di recedere dall'incarico con decorrenza dal 16/02/2024;
- 09/02/2024 (protocollo del 10/02/2024 n. 1314) l'arch. Paolo Sabbadini, in qualità di legale rappresentante della società SRstudio – Servizi per urbanistica & architettura, ha accettato la richiesta del Sindaco relativa alla continuazione dell'incarico nella sola giornata del venerdì mattina per il mese di febbraio 2024, recedendo dall'incarico con decorrenza dal 01/03/2024;

ATTESO che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che la presente determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 167/2000;

## DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle comunicazioni in data 06/02/2024 (protocollo del 08/02/2024 n. 1273) e in data 09/02/2024 (protocollo del 10/02/2023 n. 1314) con la quale l'arch. Paolo Sabbadini, in qualità di legale rappresentante della società SRstudio – Servizi per urbanistica & architettura, ha manifestato la propria volontà di recedere, **con decorrenza dal 01/03/2024**, dall'incarico professionale di supporto all'ufficio tecnico, in materia di edilizia privata-urbanistica-manutenzioni ordinarie del patrimonio, conferito con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 29/12/2023, per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- 2) **DI INVIARE** copia della presente alla *SRstudio -Servizi per Urbanistica & Architettura*” all'indirizzo mail: [srstudio@pec.it](mailto:srstudio@pec.it);
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del D.P.R. n. 62/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni (art. 3,c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174) , che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dal 12 4 FEB 2024 al 10 MAR 2024  
per 15 giorni consecutivi al n. 86/2024 reg.  
Monte Cremasco, lì 12 4 FEB 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to dott. Marco Gregoli)

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.



