



COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di Cremona

COPIA

Settore AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio ROSA GABRIELLA VANAZZI

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 29.08.2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER RINNOVO INCARICO DPO (DATA PROTECTION OFFICER) PER IL PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/08/2024 A FAVORE DELL'AVV. ALESSANDRO OVADIA DI MILANO (MI)

CIG: Z4237D1F92

Il Responsabile del Servizio

VISTI e richiamati:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione della G.C. n.115 del 23/12/2020 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;
- il Documento Unico di Programmazione (DUPS) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 30/04/2022, ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2022, ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *“quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”* (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in*

materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del RGPD);

RAVVISATA la necessità di procedere all'affidamento del seguente servizio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, in piena autonomia e indipendenza, dei seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

RICHIAMATE:

- la determina n. **141 del 2018** con la quale si incaricava l'avv. Ovadia Alessandro con studio in Piazza S. Erasmo n. 7 – Milano – P.Iva 07792530961 - CF: VDOLSN76A03F205K, per funzioni di DPO per anni due con scadenza 30.08.2020 per importo lordo complessivo di € 3.647,80;
- la determina n.**120** del 07/09/2020 è stato rinnovato per il periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2022 all'avv. Ovadia Alessandro con studio in Piazza S. Erasmo n. 7 – Milano – P.Iva 07792530961 - CF: VDOLSN76A03F205K per funzioni di DPO per anni due con scadenza 30.08.2020 per importo lordo complessivo di € 2.918,24;

VISTA l'offerta pervenuta all' Avv. Alessandro Ovadia al prot. N. 8491 del 29/08/2022 con la quale lo stesso si è reso disponibile a continuare l'incarico operando una riduzione del 15% e offrendo pertanto la prestazione professionale per il periodo 01/09/2022 al 31/08/2024 per l'importo di € 2.000,00 (€ 1.000,00 per ogni annualità) oltre cassa 4% ed Iva 22%;

RITENUTO per le ragioni sopra esposte di continuare ad avvalersi della professionalità dell'Avv. Ovadia Alessandro di Milano e di affidare l'incarico biennale di DPO per il periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2024 per l'importo complessivo lordo di € 2.537,60;

RAVVISATA L'opportunità di avvalersi dell'applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 così come modificato in regime transitorio fino al 30/06/2023 dall'art. 51 comma 1 lettera a) della Legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D. L. 77/2021 c.d. “Decreto Semplificazione bis” è possibile l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o piu' operatori, fino ad un importo massimo di € 150.000,00 (lavori) e fino ad € 139.000,00 (per forniture/servizi);

CONSIDERO CHE:

- non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

- al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio amministrativo;

CONSTATATA la regolarità della procedura di affidamento;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente CIG: Z4237D1F92;

VISTO in particolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL;

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è il corretto svolgimento delle prescrizioni indicate nel Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di DPO (Data Protection Officer), per l'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy;
- la forma del contratto si concluderà con scambio di lettere commerciali;
- modalità e scelta del contraente: mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le clausole essenziali: pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente, e comunque ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contenute nella lettera di invito alla procedura di acquisto.

RITENUTO opportuno impegnare l'importo complessivo di € 2.537,60;

DATO ATTO che l'importo della prestazione di cui all'oggetto è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza dell'articolo 1, comma 130, della Legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018, non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RITENUTO che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che la presente determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 167/2000;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 così come modificato in regime transitorio fino al 30/06/2023 dall'art. 51 comma 1 lettera a) della Legge n. 108/021 all'avv. Alessandro Ovadia con studio legale in Milano Piazza S. Erasmo n. 7 – P.Iva 07792530961 - CF: VDOLSN76A03F205K, l'incarico biennale di DPO per il periodo 01/09/2020 AL 31/08/2024 al costo complessivo di € 2.000,00 (€ 1.000,00 per ogni annualità) oltre cassa 4% ed Iva 22%;
- 2) Di impegnare ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D.LGS.1236/2014 a

favore dell'Avv. Alessandro Ovadia con studio legale in Milano-Piazza S. Erasmo n. 7, la spesa totale di €. 2.918,24 al capitolo 10180802/1 del bilancio 2022-2024 nel seguente modo:

- Primo acconto pari al 50% dell'importo (€.1.459,12) entro il 31/08/2023 - annualità 2023;
- Secondo acconto pari al 50% dell'importo (€.1.459,12) entro il 31/08/2024 - annualità 2024;

3) Di dare atto che:

• il professionista si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – relativi alla fornitura di cui all'oggetto;

• la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) e a ricevimento della documentazione contabile;

4) Di comunicare all'impresa affidataria che, in conformità alle disposizioni introdotte dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, dovrà rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

5) Al riguardo, si ricorda che il codice CIG (codice identificativo gara) da utilizzare ed indicare in relazione a ciascuna operazione di pagamento (transazione finanziaria) è: Z4237D1F92F;

6) **DI DISPORRE CHE** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/08/2024;

7) **DI DARE ATTO CHE:**

- i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto, sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;

- il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del D.P.R. n. 62/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Rosa Gabriella Vanazzi)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni (art. 3,c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174) , che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Rosa Gabriella Vanazzi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dal.....al.....
per 15 giorni consecutivi al n.403..../2022 reg.

Monte Cremasco, lì **05 OTT. 2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to dott.ssa Angelina Marano)

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Angelina Marano)

