



ORIGINALE

**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| DELIBERAZIONE N | <b>23</b>         |
| ADUNANZA        | <b>15.04.2014</b> |
| CODICE ENTE     | <b>10761 7</b>    |

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI  
DIPENDENTI AI SENSI ART. 54 COMMA 5 DEL D. LGS. 165/2001.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                                |             |          |
|--------------------------------|-------------|----------|
| ZANINI ACHILLE LUIGI           | SINDACO     | Presente |
| GUZZARDO SALVATORE             | VICESINDACO | Presente |
| CRESPIATICO STEFANIA           | ASSESSORE   | Presente |
| PORCHERA OSCAR DANILO<br>CARLO | ASSESSORE   | Presente |
| VAILATI GIOVANNI               | ASSESSORE   | Presente |

Totale presenti   **5**

Totale assenti    **0**

Assiste il Segretario Comunale **DOTT. FAUSTO RUGGERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZANINI ACHILLE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AI SENSI ART. 54 COMMA 5 DEL D. LGS. 165/2001.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'articolo 54, comma 5°, del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che “Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3<sup>1</sup>. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”.
- Con il DPR n. 62/2013, è stato approvato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs n. 165/2001.

DATO ATTO che la CIVIT, quale anche Autorità anticorruzione, ha emanato le seguenti direttive (deliberazione n. 75/2013):

- a) Il codice di comportamento rappresenta uno degli strumenti essenziali del Piano triennale di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, va adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione.
- b) Il Responsabile si avvale del supporto e della collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
- c) L'OIV è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del codice, verificando che il codice sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione.
- d) Il comma 5° dell'art. 54 del D.LGS. n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice di comportamento “*con procedura aperta alla partecipazione*”. Con tale espressione si vuole intendere che l'adozione dei codici, nonché il loro aggiornamento periodico, dovrà avvenire con il coinvolgimento degli *stakeholder* (i portatori di interessi), la cui identificazione può variare a seconda delle peculiarità di ogni singola amministrazione. In via generale, il coinvolgimento dovrà riguardare, oltre alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'amministrazione o dell'ente, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dalla specifica amministrazione.
- e) A tale scopo, l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato. A tal fine, è utile che sia pubblicata una prima bozza di codice, con invito a presentare proposte e integrazioni, predisponendo anche un modulo idoneo alla raccolta delle osservazioni.
- f) Il codice deve essere inviato all'Autorità nazionale anticorruzione.

---

<sup>1</sup> Art. 54, comma 3°, D.Lgs n. 165/2001: “La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1”.

- g) Il codice, una volta definitivamente approvato, dovrà essere pubblicato, innanzi tutto, sul sito istituzionale dell'amministrazione.

RILEVATO che, in ottemperanza all'indicata normativa ed illustrate prescrizioni, è stato posto in essere il seguente procedimento:

- Il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha elaborato, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), una bozza di Codice di comportamento dei dipendenti, ivi allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (**allegato a**);
- L'organismo di valutazione ha espresso parere favorevole ivi allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale (**allegato b**);
- La bozza di Codice è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente dal 23/01/2014 al 08/02/2014, previo apposito avviso ed unitamente ad un modello per la raccolta delle osservazioni;

DATO ATTO che non sono pervenute osservazioni

RITENUTO di approvare il Codice di comportamento dei dipendenti.

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgv. n. 267/00;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

- 1) **Di dare atto** che non sono pervenute osservazioni in relazione alla bozza di Codice di comportamento dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.
- 2) **Di approvare** il Codice di comportamento dei dipendenti, allegato al presente atto **sotto la lettera A)** che integra e specifica, ai sensi dell'articolo 54, comma 5°, del D.Lgs. n. 165/2001, le previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Dpr n. 62/2013. n. 62, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
- 3) **Di dare atto** che il Codice, ai sensi dell'articolo 17 del medesimo, entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione.
- 4) **Di pubblicare** il Codice sul sito istituzionale dell'ente.
- 5) **Di inviare** il Codice approvato all'Autorità nazionale anticorruzione, mediante inoltro del link alla pagina pubblicata (Comunicato CIVIT del 25/11/2013).

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata e unanime votazione

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA:

f.to Dott. Ruggeri Fausto

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE  
Zanini Achille

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. FAUSTO RUGGERI

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Monte Cremasco, lì

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e registrata al n...../2013 reg;
- si trasmette in data odierna ai Capigruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. FAUSTO RUGGERI

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134, 3° e 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/2000.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134., comma 4° del D. Lgs 267/2000.

Monte Cremasco, lì 15/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. FAUSTO RUGGERI

---