

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2019 A PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO IN APPLICAZIONE DELLA D.G.R. N. XI/2862/2020 (MISURA B2).**

Regione Lombardia con la DGR n. XI/2862/2020 ha approvato l'assegnazione di risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino interventi a forte integrazione socio-sanitaria ai fini del riconoscimento della MISURA B2 a favore di persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

***DESTINATARI***

Le persone devono essere in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:

- avere la residenza nei Comuni dell'Ambito Creмасco e vivere al proprio domicilio;
- avere una condizione di disabilità accertata dall'art. 3 comma 3 della L. 104/1992 oppure essere beneficiarie dell'indennità di accompagnamento;
- avere un ISEE sociosanitario inferiore o pari ad € 25.000 oppure, se il beneficiario è minore, il nucleo familiare deve avere un ISEE ordinario inferiore o pari ad € 40.000;

***PRESTAZIONI***

Le prestazioni previste sono:

1. **BUONO SOCIALE** per l'assistenza al domicilio EFFETTUATA DAL CAREGIVER familiare o, in sua assenza, da personale assunto con regolare contratto.
2. **BUONO SOCIALE PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE**, per persone tra i 18 e i 64 anni, in condizioni di disabilità grave ma con capacità di esprimere la propria volontà.
3. **VOUCHER SOCIALI PER MINORI**, finalizzati a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante.

***MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

L'istanza deve essere presentata dall'interessato, da suo ADS o da suo familiare, attraverso la compilazione del **MODULO IN FORMATO CARTACEO** reperibile sul sito comunale e da far pervenire con gli allegati, necessariamente già in copia, all' Ufficio Servizio Sociale, oppure **IN VIA TELEMATICA DAL LINK** <http://crema.gestionaleservizisociali.it/modulo-online/istanza-presentazione-fna-misura-b2-anno-2020>

**LE ISTANZE POSSONO ESSERE PRESENTATE DAL 4/5/2020 AL 30/5/2020 ALLE ORE 12.00.**

**OGNI ALTRA INFORMAZIONE E' DETTAGLIATA NELL'AVVISO PUBBLICO PRESENTE SUL SITO COMUNALE O OTTENIBILE CONTATTANDO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI TELEFONICAMENTE AL NUMERO 0373/237880.**





Ambito  
Distrettuale  
Cremasco



Comune di Crema  
**Ente Capofila**  
per il Piano di Zona



Comunità  
Sociale  
Cremasca

**Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2019 a persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Cremasco in applicazione della D.G.R. N. XI/2862/2020 AD INTEGRAZIONE DELLA D.G.R. XI/2720/2019 (Misura B2)**

*Documento approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 29 aprile 2020*

## **PREMESSE**

Regione Lombardia con la DGR n. XI/2862 del 18 febbraio 2020 ha approvato il "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze anno 2019" indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento (ad integrazione della D.G.R. XI/2720/2019).

La D.G.R. 2862/2019 assegna risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino interventi a forte integrazione socio-sanitaria ai fini del riconoscimento della *"MISURA B 2) A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA"*, in particolare la misura *"Si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita. Questa linea di azione è attuata dagli Ambiti territoriali, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale. Per bisogni sociosanitari la valutazione è effettuata dagli Ambiti in raccordo con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale competente."*

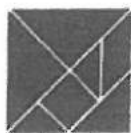
Il presente documento disciplina le modalità di attuazione omogenee e condivise a livello di Ambito Distrettuale Cremasco sulla base di quanto previsto dalla normativa sopracitata.

## **1. DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO**

Sono destinatarie della Misura le persone, di qualsiasi età, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale.

Le persone devono essere in possesso cumulativamente di tutti i seguenti requisiti:

- essere residenti nei Comuni dell'Ambito e vivere al proprio domicilio;
- evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, oppure, essere beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- Valore ISEE sociosanitario inferiore o uguale a 25.000 euro oppure ad un ISEE ordinario uguale o inferiore a 40.000 euro se il beneficiario è un minore;
- nel caso di progetti di vita indipendente: avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni (di età superiore se già in carico a questa misura nell'annualità precedente) ed un valore ISEE sociosanitario  $\leq$  € 25.000.



Ambito  
Distrettuale  
Cremasco



Comune di Crema  
**Ente Capofila**  
per il Piano di Zona



Comunità  
Sociale  
Cremasca

## 2. ACCESSO ALLA MISURA –COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Possono presentare istanza tutte le persone che si trovino nelle condizioni sopra indicate, sia che abbiano già beneficiato del FNA negli anni precedenti, sia di nuovo accesso. Nessuna priorità viene fissata per la continuità delle persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità FNA precedente.

Viene invece garantita la continuità della Misura B2 alle persone con Progetti di Vita Indipendente nel contesto della progettualità biennale (anche con età superiore ai 64 anni), già in atto e finanziati con la precedente annualità, che necessitano sulla base del progetto individuale per l'annualità FNA 2018 di continuità.

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- ricovero in riabilitazione/Sub acute/Cure intermedie/Post acuta;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015;

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI riferiti esclusivamente per canone di locazione o per spese condominiali per persone disabili con progetto di vita indipendente;
- prestazioni integrative previste da Home Care Premium/INPS HCP ad eccezione di erogazione di specifici contributi;

## 3. CONTENUTI SPECIFICI DEGLI INTERVENTI

Gli interventi previsti dalla D.G.R. 2862/2020 sono i seguenti:



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

Intervento	Titolo	Finalità e requisiti
<p>A. Assistenza al domicilio assicurata dal caregiver familiare o in caso di sua assenza (persona che vive sola al domicilio) per sostenere il personale di assistenza;</p> <p>Il buono di cui sopra potrà essere integrato in caso di personale d'assistenza regolarmente impiegato con un ulteriore buono mensile per assistente familiare;</p>	Buono sociale	<p>L'intervento è finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver alla persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza.</p> <p>In caso di frequenza del beneficiario di unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali il valore del buono viene ridotto in ragione della frequenza di dette unità di offerta nella misura del 50%.</p> <p>Il buono integrativo è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di personale d'assistenza <u>assunto con regolare contratto</u>. In caso di contratto con un monte ore pari o inferiore alle 25 ore settimanali tale buono è ridotto del 50%.</p>
B. PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	Buono sociale	<p>L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni necessarie alla realizzazione di un progetto di vita indipendente di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima con capacità di esprimere la propria volontà, di età compresa tra i 18 e i 64 anni. Potranno essere anche di età superiore ai 65 solo se vi è continuità con le annualità precedenti.</p>
C. INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITÀ	Voucher sociali	<p>L'intervento è finalizzato a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc).</p> <p>Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Inoltre tali voucher sociali non potranno essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.</p>

#### 4. RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'AMBITO E RIPARTO SUGLI INTERVENTI SPECIFICI

L'Ambito Cremasco ha a disposizione € 424.162,04 riferiti all'annualità 2019, a cui si aggiungono € 31.449,81 residui dall'annualità precedente, per un totale di €455.611,85 , che intende suddividere sugli specifici interventi come segue:



Ambito  
Distrettuale  
Cremasco



Comune di Crema  
**Ente Capofila**  
per il Piano di Zona



Comunità  
Sociale  
Cremasca

Buono sociale CARE GIVER: caregiver familiare e assistente familiare	256.800,00€
Buono per patologia specifica SLA/SMA	16.800,00€
Buono sociale PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	25.600€
Voucher sociali INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITÀ	156.411,85€
<b>TOTALE</b>	<b>€ 455.611,85</b>

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza presentata direttamente dal beneficiario o AdS o familiare potrà pervenire al Comune di residenza del beneficiario attraverso la seguente modalità:

- Telematica attraverso l'inoltro del form online reperibile al seguente link (novità 2020)  
<https://crema.gestionaleservizisociali.it/modulo-online/istanza-presentazione-fna-misura-b2-anno-2020>

Il link sarà disponibile a partire dal 1 Maggio 2020.

Si prevede la compilazione di tutti i campi previsti, la stampa e firma autografa della documentazione e il suo successivo caricamento a sistema. Si informa che è consentito di una sola pratica per ciascun beneficiario.

Per chi fosse in difficoltà è comunque possibile presentare l'istanza in cartaceo (Allegato 1) prendendo contatti con il Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

All'istanza (sia telematica che cartacea) dovranno essere allegati i seguenti documenti (in copia):

- Documento di identità e tessera sanitaria del beneficiario dell'intervento;
- Documento di identità di chi presenta l'istanza, se persona diversa dal beneficiario dell'intervento;
- Documento d'identità e decreto di nomina del Tribunale, se la domanda viene presentata da amministratore di sostegno, curatore o tutore;
- Verbale di invalidità / Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/92 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- Contratto di lavoro del personale regolarmente assunto (solo per domande buono mensile per assistente familiare, SLA/SMA, Vita indipendente)
- Certificazione ISEE in corso di validità (Valore ISEE come da massimali di cui all'art. 1)

In caso di impossibilità dovuta all'emergenza sanitaria, potranno essere inoltrate le domande anche se incomplete della certificazione ISEE ma dovrà essere autodichiarato in valore ISEE simulato sul sito INPS all'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/FrmSimHome.aspx>. In caso di valore ISEE simulato, è





**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

necessario integrare la pratica facendo pervenire l'attestazione ISEE 2020 al Servizio Sociale del proprio Comune di residenza entro il 15 giugno 2020. In caso il termine non venga rispettato, l'istanza sarà considerata inammissibile.

## 6. FASI SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- 1) Dopo aver ricevuto l'istanza, il Comune di residenza verifica la sussistenza dei requisiti di accesso e provvede alla compilazione delle schede ADL e IADL. Si evidenzia che, nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente, le istanze incomplete della documentazione richiesta non saranno ammissibili.
- 2) Le domande protocollate e verificate positivamente dal Comune verranno trasmesse a Comunità Sociale Cremasca per la definizione delle graduatorie.
- 3) In caso di ammissione al beneficio economico, il Servizio Sociale del Comune di residenza contatterà l'interessato per la costruzione congiunta del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi. Il progetto definito verrà trasmesso dal Comune di residenza a Comunità Sociale Cremasca.

## 7. TEMPI DI ATTUAZIONE

<b>Presentazione istanze</b>	dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al 30 maggio 2020 ore 12.00
<b>Termine per il Servizio Sociale comunale per l'inoltro della pratica completa</b>	1 giugno 2020
<b>Termine consegna certificazione ISEE se autodichiarata in fase di istanza</b>	15 giugno 2020
<b>Comunicazione esito da parte del Comune di Residenza</b>	24 giugno 2020

## 8. PRIORITÀ PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la valutazione della completezza e appropriatezza delle domande pervenute e per la redazione delle graduatorie viene attivata una commissione tecnica composta da 1 referente tecnico di CSC e 1 rappresentante tecnico per ciascun sub-ambito.

La formulazione delle graduatorie terrà conto dei seguenti criteri:

- ISEE crescente (dal più basso al più alto);
- a parità di ISEE: grado di intensità assistenziale scala ADL+IADL (dal valore più basso al più alto) – non applicabile nel caso dei voucher sociali;
- a parità di ISEE e grado di intensità: età del beneficiario (dal valore più alto al più basso);



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

- Per il buono Caregiver familiare verranno ammessi coloro che non sono già beneficiari di altri finanziamenti sullo stesso fondo (Misura B2).

L'Ambito, come previsto dalla normativa, per il buono caregiver predisporrà graduatorie separate per Anziani, Disabili adulti e disabili minori, secondo il seguente riparto:

- 150.000,00 € del budget caregiver sarà destinato per i beneficiari anziani;
- 106.800,00 € del budget relativo a ciascun intervento per i beneficiari con disabilità, di cui il 38.400,00€ dedicato ai beneficiari minori

Nel caso si esaurisse una graduatoria, il fondo residuo verrà riassegnato alla graduatoria con maggiore lista d'attesa.

Se necessario si procederà alla stesura di una lista d'attesa. Eventuali ulteriori nuovi beneficiari vengono ammessi in base alle risorse disponibili sino ad esaurimento delle stesse. Il beneficio verrà riconosciuto dal mese di subentro (non retroattivo).

## **9. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO**

I Buoni saranno erogati per 8 mensilità, con decorrenza dalla data di presentazione dell'istanza.

I benefici non possono essere antecedenti la data di presentazione della domanda.

### **I. CAREGIVER**

Buono sociale mensile di € 300,00 ridotto al 50% in caso di frequenza di unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali

*In caso di ASSISTENTE FAMILIARE regolarmente assunto ulteriore buono sociale mensile*

- di € 150,00 in caso di contratto fino a 25 ore settimanali (part time);
- di € 300,00 in caso di contratto superiore a 25 ore settimanali.

### **II. Buono sociale SLA/SMA**

Buono sociale di € 400,00, nel caso sia presente un assistente familiare regolarmente assunto buono sociale mensile:

- di € 150,00 in caso di contratto fino a 25 ore settimanali (part time);
- di € 300,00 in caso di contratto superiore a 25 ore settimanali.

### **III. Progetti di VITA INDIPENDENTE**

Buono sociale mensile di € 400,00 in caso di contratto fino a 25 ore settimanali (part time);

Buono sociale mensile di € 800,00 in caso di contratto superiore a 25 ore settimanali.

### **IV. INTERVENTI PER MINORI DISABILI**

Voucher a sostegno degli interventi programmati nel Piano Individualizzato, fino ad un massimo di € 2.400,00, comprensivo di eventuali interventi nel periodo estivo;

## **10. PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA**

In caso di ammissione al beneficio, **entro il 13 luglio 2020**, il Comune di residenza procede alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza che deve contenere tutti gli elementi previsti dalla D.G.R. 2862/2020, in particolare la descrizione degli obiettivi/azioni ed essere sottoscritto, oltre che da coloro che effettuano la valutazione, dalla persona o da un familiare.





**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

Per assicurare una presa in carico globale della persona con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, potrà essere effettuata una valutazione di carattere multidimensionale, ovvero effettuata in maniera integrata con l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale dei Comuni.

La valutazione multidimensionale è la sintesi del profilo funzionale della persona e della valutazione sociale - condizione familiare, abitativa e ambientale - che emerge, oltre che da un'osservazione e un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, anche dall'utilizzo delle scale ADL e IADL, utili a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana e in quelle strumentali della vita quotidiana.

## **11. EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

Il Comune di residenza eroga il contributo ai diretti beneficiari in due tranches, come segue:

- 80% del beneficio attribuito nel trimestre luglio/settembre 2020;
- 20%, ovvero saldo del contributo, a seguito della conclusione del progetto, e comunque entro un anno dalla data del provvedimento di erogazione agli Ambiti da parte ATS.

Comunità Sociale Cremasca eroga il contributo ai Comuni come segue:

- 80% del beneficio attribuito entro la fine del mese di settembre 2020;
- 20%, ovvero saldo del contributo, a conclusione del progetto previa rendicontazione finale da parte del Comune di residenza.

## **12. DECADENZA E REVOKA**

L'erogazione della Misura decade in caso di decesso, ricovero definitivo in strutture residenziali o trasferimento di residenza in un Comune extra Ambito.

I soggetti beneficiari della Misura (o loro familiari) hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che ne hanno dato diritto. La comunicazione dovrà pervenire al servizio sociale del Comune di residenza che provvederà ad informare tempestivamente Comunità Sociale Cremasca. Qualora vengano meno le condizioni che hanno dato diritto all'assegnazione, il beneficio decade:

- dal 15 del mese in oggetto, in caso le condizioni si verifichino nei primi 15 giorni del mese;
- dalla fine del mese in caso le condizioni si verifichino nella seconda metà del mese.

## **13. COMPETENZE DEI COMUNI E DI COMUNITÀ SOCIALE CREMASCA**

I Comuni:

- provvedono alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio delle modalità di erogazione della Misura e del relativo materiale informativo;
- orientano il richiedente rispetto ai servizi potenzialmente ammissibili e presenti nel territorio di riferimento, anche ai fini della definizione del contributo specificato nell'istanza;
- provvedono alla compilazione delle scale ADL e IADL previste, in concomitanza con la ricezione della domanda da parte del cittadino;

Ai fini della documentazione prevista da Regione Lombardia, la compilazione delle scale ADL e IADL sono da compilare obbligatoriamente anche per i beneficiari dei voucher sociali con età superiore a 5 anni, anche se le stesse non verranno considerate ai fini della formazione della graduatoria (vd art. 8);

- provvedono alla raccolta e protocollazione delle domande;



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

- previa verifica della completezza delle domande e della correttezza della documentazione allegata, trasmettono la domanda a Comunità Sociale Cremasca tramite caricamento in piattaforma Gecas; in caso di non completezza/correttezza della domanda, comunicano ai richiedenti l'impossibilità a procedere e richiedono eventuale documentazione integrativa;
- comunicano l'attribuzione della Misura agli aventi diritto, secondo le graduatorie ricevute da CSC;
- valutano il profilo del richiedente e predispongono con il richiedente il Progetto Individuale di Assistenza attraverso gli strumenti condivisi (caricamento in piattaforma Gecas);
- a sottoscrizione del progetto, erogano il beneficio ai cittadini, anche in anticipo di cassa rispetto al trasferimento di fondi da parte di CSC;
- verificano e monitorano gli interventi collaborando con le famiglie e i soggetti erogatori per la realizzazione degli stessi;
- informano tempestivamente CSC di ogni variazione che incida sull'erogazione della Misura, ovvero che comportino il venire meno delle condizioni che hanno dato diritto all'erogazione della Misura comunicata dagli interessati o verificata in sede di monitoraggio;
- effettuare il monitoraggio finale delle progettualità secondo i tempi richiesti per rispettare le scadenze previste da ATS.

**Comunità Sociale Cremasca:**

- provvede alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio delle modalità di erogazione della Misura e del relativo materiale informativo;
- riceve le istanze inoltrate dai Comuni tramite piattaforma Gecas;
- costituisce e convoca la commissione tecnica;
- redige le graduatorie dei beneficiari fino ad esaurimento del budget assegnato;
- formula, qualora necessario, una lista d'attesa delle domande da utilizzare nei casi di rinuncia, decesso e/o ricovero definitivo presso struttura residenziale dei beneficiari;
- comunica le graduatorie ai Comuni di residenza dei richiedenti;
- eroga gli importi ai Comuni di residenza, anche eventualmente a rimborso di quanto già anticipato dai Comuni ai beneficiari diretti;
- provvede a monitorare costantemente gli interventi e a darne rendicontazione economica, qualitativa e di appropriatezza all'ATS competente, che trasmetteranno a loro volta le rendicontazioni alla Regione.

#### **14. MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE**

Il monitoraggio degli interventi, che avrà anche la finalità di conoscere i livelli di compromissione delle persone nelle aree funzionali delle ADL e IADL, e le attività rivolte alle persone coinvolte dal provvedimento attraverso gli strumenti di valutazione adottati e dell'utilizzo delle risorse assegnate, sarà effettuato attraverso strumenti e indicazioni regionali.

Verranno effettuati controlli, con riferimento ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo, con le modalità di sorteggio definito sulla base di individuazione numerica rispetto alla percentuale di campionatura scelta (una pratica ogni numero di pratiche ammesse a contributo a partire dalla seconda domanda e fino all'ultima, con un intervallo di 10 pratiche).



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

Per quanto non definito nel /presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella DGR 2720 del 23/12/2019 e D.G.R. 2862 del 18/02/2020 e s.m.i.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/16**

Il trattamento dei dati personali, particolari (ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è unicamente l'esame delle istanze per le operazioni relative al procedimento attivato con il Programma Operativo Regionale FNA 2019 (Allegato B alla D.G.R. XI/2862 del 18/02/2020 di Regione Lombardia) che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa europea esclusivamente per la predetta finalità.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni dell'Ambito di Crema e Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di residenza del richiedente.

L'elenco aggiornato di Responsabili, Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Comune di residenza del richiedente.

Il Responsabile esterno del Trattamento ai sensi art. 28 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del Legale Rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

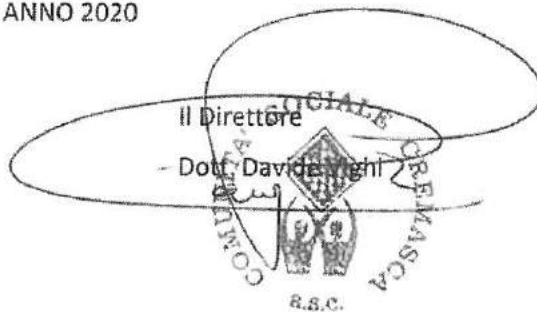
Il Data Protection Officer di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

La graduatoria delle domande idonee sarà comunicata da Comunità Sociale Cremasca ai Comuni di residenza dei richiedenti che sono i Titolari del trattamento dei dati.

### **Documentazione allegata:**

**Allegato 1: PRESENTAZIONE ISTANZA FNA MISURA B2 – ANNO 2020**

Crema, 30 aprile 2020

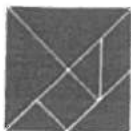


### **Referenti del procedimento:**

AS Valentina Gusberti – AS Alison Bignami

Email: [servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it) Tel. 0373 398 400





**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



Comune di Crema  
**Ente Capofila**  
per il Piano di Zona



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

**Allegato 1**

**PRESENTAZIONE ISTANZA FNA MISURA B2 – ANNO 2020**  
(rif. D.G.R. N. XI/2862/2020)

Prot.Comunale \_\_\_\_\_

Al Comune di \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**In qualità di:**

☐ DIRETTO INTERESSATO

☐ FAMILIARE      Grado di parentela \_\_\_\_\_

☐ AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Nominato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

☐ TUTORE      Nominato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

☐ CURATORE      Nominato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

del Sig./Sig.ra

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

☐ Per sé

☐ Per conto del beneficiario

Di accedere ad una o più delle seguenti prestazioni previste dalla DGR n XI/2862 del 18/02/2020, misura B2, previa valutazione della Commissione Distrettuale.



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

- ☐ Buono sociale mensile per le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare  
Che potrà essere integrato da un Buono Assistente familiare in caso di personale d'assistenza assunto con regolare contratto    ☐ PRESENTE    ☐ NON PRESENTE
- ☐ Buono sociale mensile SLA/SMA  
Che potrà essere integrato da un Buono Assistente familiare in caso di personale d'assistenza assunto con regolare contratto    ☐ PRESENTE    ☐ NON PRESENTE
- ☐ Buono sociale mensile per sostenere progetti di vita indipendente
- ☐ Voucher sociali per sostenere progetti di natura educativa/socializzante in favore di minori con disabilità

In caso di richiesta Buono sociale per Assistente Familiare, SLA/SMA, progetti vita indipendente indicare monte ore settimanale come da contratto del personale assunto:

- ☐ Fino a 25 h
- ☐ Superiore a 25 h

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali e civili a cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

- Di aver preso visione e di accettare i termini dell'avviso pubblico che descrive i criteri di accesso alle prestazioni e le modalità di presentazione delle domande e di erogazione degli interventi e/o contributi;
- Che il beneficiario:
  - ☐ non è in carico alla MISURA RSA aperta (ex. DGR n. 7769/2018)
  - ☐ non percepisce il bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015
  - ☐ non è beneficiario della MISURA B1
  - ☐ frequenta un'unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali (CDD, CSE, Centro Diurno per anziani...)
  - ☐ non è accolto definitivamente presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
  - ☐ non percepisce contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
  - ☐ non usufruisce al momento di ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero





**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale.

- ☐ non si trova al momento in ricovero in riabilitazione/Sub acute/Cure intermedie/Post acuta.

- Che il beneficiario:

- ☐ è in condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/1992
- ☐ percepisce l'indennità di accompagnamento (legge n. 18 /1980)
- ☐ è in fase di accertamento

- Che la situazione reddituale e patrimoniale corrisponde a un valore:

- ☐ ISEE ORDINARIO pari a € \_\_\_\_\_
- ☐ ISEE SOCIO SANITARIO pari a € \_\_\_\_\_
- ☐ ISEE ORDINARIO DA SIMULAZIONE SITO INPS pari a € \_\_\_\_\_
- ☐ ISEE SOCIO SANITARIO DA SIMULAZIONE SITO INPS pari a € \_\_\_\_\_

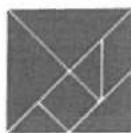
In caso di valore ISEE simulato, è necessario integrare la pratica facendo pervenire l'attestazione ISEE 2020 al Servizio Sociale del proprio Comune di residenza entro il 15 giugno 2020, in caso il termine non venga rispettato, l'istanza sarà considerata inammissibile.

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante:

- trasferimento residenza in altro ambito distrettuale;
- l'eventuale ricovero in ospedale, in istituto di riabilitazione/sub acuti/ cure intermedie/post acuti o in struttura residenziale (Casa di Riposo, Residenze per Disabili Adulti; Hospice, Comunità Sociali);
- ricoveri di sollievo;
- eventuali altri motivi che facciano venir meno la necessità di cure domiciliari o il diritto alle prestazioni previste dalla DGR n. XI/2862 del 18/02/2020 – Misura B2.

Si allega alla presente istanza copia dei seguenti documenti:

- ☐ Documento di identità e tessera sanitaria del beneficiario dell'intervento
- ☐ Documento di identità di chi presenta l'istanza, se persona diversa dal beneficiario dell'intervento
- ☐ Se la domanda viene presentata da amministratore di sostegno, curatore o tutore allegare documento d'identità e decreto di nomina del Tribunale
- ☐ Verbale di invalidità
- ☐ Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/92
- ☐ Contratto di lavoro del personale regolarmente assunto
- ☐ Certificazione ISEE in corso di validità
- ☐ Informativa privacy debitamente sottoscritta



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



Comune di Crema  
**Ente Capofila**  
per il Piano di Zona



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

**MI IMPEGNO A FAR PERVENIRE I SEGUENTI DOCUMENTI SE NON ANCORA DISPONIBILI:**

- ☐ Accertamento di invalidità
- ☐ Attestazione ISEE 2020 entro il 15 giugno 2020

**DICHIARA**

inoltre di essere a conoscenza che il Comune di residenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, potrà procedere ad idonei controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, in caso di non veridicità, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale, secondo quanto disposto nell'art. 76 stesso D.P.R., nonché alla revoca del beneficio e al risarcimento del danno ai sensi dell'art. 75 del sopra citato D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data

---

Firma

---



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



Comune di Crema  
**Ente Capofila**  
per il Piano di Zona



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

	<b>MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY PRESENTAZIONE ISTANZA FNA MISURA B2 -DGR XI/2862 del 18/02/2020 (Progettualità Anno 2020)</b>	
--	--	--

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Residenza del beneficiario. Si informa che ai sensi dell'art 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune.

#### 1. Trattamento di categorie particolari di dati personali

In relazione al progetto, il Comune potrà trattare categorie particolari di dati personali particolari ai sensi **art. 9 del GDPR** in quanto idonei a rivelare: malattia grave, infortunio, decesso. In relazione al progetto il Comune potrà trattare anche dati giudiziari (art. 10 del GDPR). Per i suddetti dati personali l'interessato apponendo la firma in calce al presente documento presta il proprio consenso.

#### 2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato dal Comune, nominato e autorizzato, per le seguenti finalità: **gestione istanza misura B2 (Progettualità FNA anno 2020) come da D.G.R. N. XI/2862/2020 di Regione Lombardia.**

#### 3. Modalità di trattamento e conservazione

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per garantire la sicurezza del trattamento (**art. 32 del GDPR**) mediante soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4, comma 2 del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

#### 4. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati per le finalità segnalate ai seguenti soggetti:

- L'Amministrazione comunale competente
- Comunità Sociale Cremasca a.s.c.
- Ente gestore o servizio prescelto per la realizzazione dell'attività
- ASST di Crema
- ATS Val Padana
- Klan.IT S.r.l., in qualità di Amministratore di sistema

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non precedentemente indicati, senza suo esplicito consenso.

#### 5. Diritto dell'Interessato

In ogni momento, Lei ha il diritto di ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.



**Ambito  
Distrettuale  
Cremasco**



**Comune di Crema  
Ente Capofila  
per il Piano di Zona**



**Comunità  
Sociale  
Cremasca**

In seguito a specifica richiesta, il **Comune di residenza** fornisce una copia dei dati personali oggetto del trattamento. In caso di ulteriori copie richiesta da Lei, potrà essere addebitato un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio), quando:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- Lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- Lei si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Lei ha il diritto di ottenere dal **Comune di residenza** la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il comune non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Comune rispetto ai suoi.

Il **Comune** comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento Le comunica tali destinatari qualora Lei lo richieda.

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al **Comune** e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte qualora:

- il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Lei ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dal Comune ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.

Il **Comune** si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato del proprio Comune di Residenza.

**Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:**

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di residenza del beneficiario.

Il Responsabile del Trattamento per il Comune ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 28 del GDPR è il Sindaco pro-tempore del Comune di residenza del beneficiario.

Il Responsabile esterno del trattamento ai sensi art. 28 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del legale rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per Comunità Sociale Cremasca a.s.c. è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj. L'elenco aggiornato dei Responsabili, Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Comune di residenza del beneficiario.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di \_\_\_\_\_ in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.

li, \_\_\_\_\_

Firma