

**DISCIPLINARE PER INCARICO DI RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL
COMUNE DI MONTE CREMASCO NEL PROCEDIMENTO AVANTI AL TAR
DI BRESCIA PRESENTATO DA AL FAKIYANI OSMAN.**

Da valere ad ogni effetto di legge tra:

COMUNE DI MONTE CREMASCO in persona del Sindaco quale legale
rappresentante pro tempore

E

AVV. PIERINA BUFFOLI (cod. fisc. BFFPRN67H56H598F) con studio in
Brescia via Solferino n°51

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL’INCARICO

L’incarico è conferito per l’assistenza e la difesa legale nel solo procedimento
avanti al Tar promosso da AL FAKIYANI OSMAN titolare BAR ERASMUS .

L’avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo
professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni
deontologiche che regolano la professione.

Si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con
l’oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale
instaurato.

Nel corso dell’incarico i legali con riferimento alla controversia affidata si
impegna a:

a. definire la strategia difensiva d’intesa con l’Amministrazione nella persona
del Responsabile del Servizio interessato e del Sindaco;

b. fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta
giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti
in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l’amministrazione che resta
comunque libera di determinarsi autonomamente.

L’Amministrazione, per il tramite del responsabile del Servizio competente,
metterà a disposizione dell’avvocato: la copia conforme della delibera di giunta
di resistere in giudizio, il relativo decreto sindacale di nomina, nonché tutta la
documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra
informazione potrà essere richiesta direttamente dall’avvocato all’ufficio

interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

INCOMPATIBILITÀ

L'avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconfondibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia. Si impegnano inoltre a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

DOVERE DI INFORMAZIONE

L'avvocato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata. I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail all'Ufficio Segreteria Comunale che provvederà al loro inoltro al Responsabile del servizio interessato per sorvegliare la controversia, al Sindaco e/o all'Assessore delegato, per sovraintendere al competente per quanto di competenza.

ASSICURAZIONE

L'avvocato dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, indicando i dati della polizza, come previsto dall'art. 9 della L. 27/2012 di conversione del D.L. 24 gennaio.

AON SPA POLIZZA N. ICNF000001.058664 SCADENZA DEL 30.11.2022

Art. 3 – COMPENSI E SPESE

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € 3000 oltre accessori.

Fase cautelare	€ 1000
Fase di studio	€ 1000
Fase decisoria	€ 1000

€ 3000

Compenso tabellare ex Art. 4, comma 5:

Il limite negoziato, di cui sopra, potrà essere derogato soltanto nel caso e nei limiti in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere al Comune spese legali di importo superiore a quello massimo convenuto. In tale caso la differenza verranno riconosciuta all'avvocato.

I compensi pattuiti comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e liquidazione.

Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'“Amministrazione” in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza di conferma del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

La liquidazione della spesa avverrà per fasi, previa emissione di apposite fatture.

Art. 4 – RECESSO

L’“Amministrazione” ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall’incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l’obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l’attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 5 – RINUNCIA ALL’INCARICO

Gli avvocati hanno facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l’attività espletata,

da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L’Avvocato è impegnato al rispetto del segreto d’ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell’incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

L’Amministrazione dichiara di aver ricevuto l’informatica di cui all’art. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e art.13 Reg. EU 679/16 ie presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall’Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l’attività giudiziale e stragiudiziale.

Art. 8 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell’incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell’ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali ed è soggetto a registrazione a cura dell’Amministrazione in caso d’uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia, lì 12.11.2021

Avv. Pierina Buffoli

Comune di Monte Cremasco