

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE/

DETERMINAZIONE C/F - G/C - RESP. SERV.

N° 101 DEL 15/11/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MONTE CREMASCO	
Provincia di Cremona	
15 NOV. 2022	
Prot. n. <u>11115</u>	Fasc. <u>4</u>

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE DEL

COMUNE DI MONTE CREMASCO

ART. 1

PARTI INTERESSATE

Committente:

COMUNE DI MONTE CREMASCO, con sede in Via Roma, 12 Località Monte Cremasco
– Provincia di Cremona C.F. 00122220197, in persona del Sindaco pro tempore avv.
Giuseppe Lupo Stanghellini, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del
____ 2022

Professionisti:

Avv. Ludovica Franzin C.F. FRNLVC67A50H501S

PEC ludovicafranzin@ordineavvocatiroma.org

Avv. Giampaolo Torselli C.F. TRSGPL65S18E472K

PEC avvocato@pec.avvgiampaolotorselli.it

entrambi con studio in Roma, Via Cosseria, 5 int. 8

ART. 2

OGGETTO DELL' INCARICO:

Impugnazione, previa adozione di provvedimento cautelare, della comunicazione del
21.10.2022 (Protocollo n. 89525) di esclusione dell'intervento
CUPB51B22000230001 dalla procedura di cui al D.M. 2.12.2021 n. 343 (Avviso
pubblico prot. n. 48048 del 2.12.2021), e, per quanto occorra, delle graduatorie
pubblicate sul sito del Ministero (Allegato 1 – Avviso pubblico prot. n. 48048 del 2
dicembre 2021 – Missione 2)

I Professionisti incaricati potranno richiedere al Committente tutti gli elementi, notizie
ed indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della loro attività.

ART. 3

PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

I Professionisti dovranno prioritariamente provvedere alle seguenti mansioni:

- Esame e studio della controversia
- Redazione del ricorso
- Redazione delle memorie
- Discussione in camera di consiglio
- Discussione in udienza pubblica

I Professionisti si impegnano a svolgere il compito affidatogli secondo le normative specifiche vigenti al momento del conferimento dell'incarico ed ogni altra normativa afferente alla fattispecie dell'incarico in affidamento.

I Professionisti provvederanno ad espletare le mansioni affidate entro i termini previsti dalle scadenze processuali.

ART. 4

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante a ciascuno dei due Professionisti è stabilito in Euro 2.500,00 oltre oneri come per legge e spese di giustizia (contributo unificato), che verranno corrisposti dietro presentazione di avviso di parcella e successiva emissione di regolare fattura in forma elettronica e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Servizio successivamente alla conclusione del procedimento.

Il compendio verrà erogato in due fasi:

- un acconto di € 1.500,00 oltre oneri, per ciascuno dei Professionisti, per la redazione del ricorso e la discussione in camera di consiglio oltre al C.U.
- saldo di € 1.000,00 oltre oneri, per ciascuno dei Professionisti, per la fase di merito

Il pagamento del compenso avverrà entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'avviso di parcella.

E' fatto salvo che la maggiore liquidazione, in caso di esito vittorioso e relativa condanna alle spese della parte soccombente, resterà riconosciuta ai Professionisti incaricati.

ART. 5

PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e gli atti predisposti dai Professionisti incaricati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune.

L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

Per il resto, ai Professionisti sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 6

INCOMPATIBILITÀ

I Professionisti dichiarano, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale; che,

pertanto, non hanno rapporti con la controparte o che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

ART. 7

OBBLIGHI INFORMATIVI

I Professionisti si obbligano a fornire tempestivamente ogni informazione sullo stato del procedimento e sull'andamento dello stesso.

ART. 8

VALIDITÀ

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data dell'atto di conferimento dell'incarico e viene redatto sotto forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Comune di Monte Cremasco,

Avv. Ludovica Franzin

Avv. Giampaolo Torselli

Il rappresentante dell'Ente