

**COMUNE DI MONTE CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

IL SEGRETARIO COMUNALE  


**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ESPLETAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE  
PROFESSIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA –  
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO E RELATIVI SOPRALLUOGHI  
e DETERMINE - SUPPORTO AL SERVIZIO TECNICO**

L'anno 2022 nel giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
in MONTE CREMASCO in Provincia di CREMONA, tra:

- **COMUNE DI MONTE CREMASCO**, p.i. 00122220197, con sede in Via ROMA 12, (26010 CR), qui rappresentato dalla persona del **SINDACO Pro-Tempore Signor LUPO STANGHELLINI GIUSEPPE**, di seguito chiamati **AMMINISTRAZIONE COMUNALE**;

ed il professionista:

- **BERTOLI ROBERTO**, c.f. BRTRRT78L02D142R, P.IVA 01343830194, domiciliato quale libero professionista in CREMA (CR) Via IV NOVEMBRE 23, iscritto nell'AL'ORDINE degli ARCHITETTI P.P.C della PROVINCIA di CREMONA con il N. 617, in qualità di libero professionista., di seguito chiamato **PROFESSIONISTA**;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione comunale al PROFESSIONISTA succitato, che accetta, la proroga dell'incarico per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Cremasco in materia di Edilizia Privata, Urbanistica, manutenzione ordinaria del patrimonio e relativi sopralluoghi e determini meglio enunciate negli articoli di seguito.

**ART.2. CONDIZIONI DI LAVORO E TEMPI**

Il PROFESSIONISTA presterà la propria opera presso l'Ufficio Tecnico del Comune in argomento e dovrà garantire un servizio di **ore 6 (SEI)** lavorative settimanali articolato in due giornate concordate con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Nello specifico le ore succitate sono state identificate il **martedì pomeriggio e sabato mattina**, eventualmente modulabili a seconda della necessità e di imprevisti.

Le prestazioni eccedenti le dieci ore settimanali non risultano incluse nell'onorario di cui all'Art.5 successivo, le quali saranno computate a vacazione e liquidate a parte.

**ART.3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto avrà una durata di mesi **2 (DUE)** a partire dal giorno **01 NOVEMBRE 2022**, fino al giorno **31 DICEMBRE 2022** e potrà essere revocato dalla Giunta Comunale con propria discrezionale e insindacabile decisione, da comunicarsi al PROFESSIONISTA

interessato a mezzo lettera raccomandata, con un preavviso di almeno giorni 15 (QUINDICI) rispetto alla data di cessazione stabilita dalla Giunta Comunale.

Il PROFESSIONISTA dietro motivate giustificazioni, potrà recedere dall'incarico in oggetto previa comunicazione all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, da pervenirsi a mezzo lettera raccomandata almeno giorni 60 (SESSANTA) rispetto alla data di recesso prevista.

#### **ART.4. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

Il PROFESSIONISTA potrà continuare ad esercitare la libera professione, ma in ogni caso dovrà astenersi nei casi in cui sussista convergenza e/o contrasto di interessi, per una medesima pratica privata, fra l'interesse del COMUNE DI MONTE CREMASCO e quello del PROFESSIONISTA.

#### **ART.5. COMPENSO PROFESSIONALE**

L'onorario relativo all'espletamento delle funzioni e attribuzioni di cui all'Art.1 precedente, che l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE dovrà corrispondere al PROFESSIONISTA, viene quantificato in nell'importo orario di € 30,00 (comprese le spese personali e di trasferimento dalla residenza al luogo di lavoro con mezzi propri), oltre C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e l'I.V.A 22% di legge.

Stima mensile € 720,00 (EURO SETTECENTOVENTI/00) oltre il C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e l'I.V. A 22% di legge;

Il professionista è tuttavia in possesso di una POLIZZA ASSICURATIVA professionale della compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. n. GT1CO68500P-LB

L'onorario verrà liquidato previa emissione di fattura/parcella professionale entro il giorno 15 (QUINDICI) del mese successivo a quello della prestazione.

#### **ART.6. PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIFICHE**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE potrà affidare al PROFESSIONISTA incarichi relativi alle seguenti prestazioni e contesti professionali:

- edilizia privata
- urbanistica
- manutenzioni ordinarie del patrimonio
- sopralluoghi e verifiche in loco
- redazione determini di spesa

#### **ART.7. EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è impegnativa per il PROFESSIONISTA dopo la sua sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

Per tutto quanto non specificato e disciplinato nella presente convenzione, le parti faranno pieno riferimento agli Artt. 2229 e seguenti contenuti nel Codice civile.

#### **ART.8. ORGANIZZAZIONE E SEDE LAVORATIVA**

Per lo svolgimento dell'incarico l'Ente autorizza l'accesso e la frequentazione degli uffici del Comune, ad utilizzare la strumentazione e la consultazione con il personale degli uffici del Comune stesso, a cui potranno essere impartite disposizioni, sentito preventivamente il Responsabile del Servizio e del Personale.

#### **ART.9. INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso di palesi ritardi o violazioni del presente disciplinare da parte del professionista, il Committente potrà, con atto motivato, revocare l'incarico. In tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della revoca, decurtata di una penale determinata in ragione del 5% del compenso pattuito.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monte Cremasco, lì \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**IL SINDACO**  
Lupo Stanghellini Giuseppe

**IL PROFESSIONISTA**  
Bertoli Roberto

